
‘제32회 전국사회복지대회 기념 사회복지 유공자’ 포상 추천 안내

2021. 6.

I 목 적

- 제32회 전국사회복지대회를 맞이하여 사회복지 유공자를 발굴·포상하여 사회복지에 대한 국민의 이해와 관심 제고

II 포상 기본방침

- 사회복지 일선현장에서 취약계층 지원 등을 위해 묵묵히 헌신하는 업무담당자 등 사회복지발전에 기여한 실질적 공로자 선발·포상
- 포상 적격자의 선정을 위하여 공개검증, 현지실사 등 철저한 사전 검증과 객관적이고 공정한 심사 기준에 따라 심사·선발

III 유공자 포상 계획

1. 포상일자 및 장소

- (일자) '21. 9. 7.(화)
- (장소) 63컨벤션센터 그랜드볼룸(예정)

2. 포상방법

- 대상, 우봉봉사상, 공로상(대표자 2인) 등 총 4인은 행사장에서 한국사회복지협의회장이 친수
- 그 외 수상자는 추천기관의 기관장을 통해 전수

3. 포상인원

분 야 인 원	총계	대상	우봉봉사상	공로상
인원	22명	1명	1명	20명
부상(상금)	-	500만원	500만원	공로패

4. 후보자 추천

가. 추천기한 : '21. 6. 25.(금)까지

※ 기한 내 미제출로 인한 일정 차질이 없도록 기한 엄수 요망

나. 추천대상

- 사회복지 일선현장에서 사회복지발전에 기여한 실질적 공로자 중심으로 발굴·추천
 - 국민 삶의 질 및 중산층과 서민생활 향상 등 사회복지 증진에 크게 기여한 자
 - 사회복지 학계 인사, 관련 공무원, 자원봉사자 및 기업 관계자 등 국민의 복지향상과 사회복지발전에 기여한 공적이 현저한 자
 - 사회복지법인·단체·시설 종사자, 사회복지 관련 기관·단체 임직원

다. 추천기준

- 개인과 함께 민간단체, 시설, 기업, 기관 등 단체를 적극 추천
- 대상은 사회복지 분야에서 20년 이상, 우봉봉사상은 15년 이상, 공로상은 10년 이상의 공적을 쌓은 자(단, 특별한 공적이 있는 자는 예외로 함)

라. 추천제한

- 수사 중이거나 형사처벌을 받은 자
 - 수사 중이거나, 기소되어 형사재판에 계류 중인 자
 - 사형, 무기 또는 3년 이상의 징역이나 금고의 형을 받은 자
 - 3년 미만의 징역이나 금고의 실형을 선고받고 그 집행이 종료된 후 5년이 경과하지 아니한 자
 - 3년 미만의 징역이나 금고의 실형을 선고받고 집행을 받지 아

이하기로 확정된 후 5년이 경과하지 아니한 자

- 3년 미만의 징역이나 금고의 형의 집행유예를 받은 경우, 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
- 1년 이하의 징역이나 금고의 형의 선고유예를 받은 경우, 선고유예 기간 중에 있는 자
- 포상추천일 전 3년 이내에 2회 이상의 벌금형 처분을 받은 자
- 포상추천일 전 3년 이내에 1회 벌금액이 200만원 이상의 벌금형 처분을 받은 자

○ 사회적으로 지탄을 받는 자 등

- 부도덕한 행위 등으로 사회적 물의를 야기하거나, 언론보도 또는 소송·민원 제기 등의 논란이 있어 포상이 합당치 않다고 판단되는 자

5. 추천방법 및 선발방법

가. 추천방법

- 추천기관(회원단체)에서는 엄격한 자체심사를 거쳐 포상대상자를 선발하고 한국사회복지협의회에 추천
 - * 추천기관은 추천기준을 준수하여 [붙임 1] ~ [붙임 4]의 서류를 반드시 구비하여 추천
 - ** 기관별 추천은 가급적 최대 3인 이내 요망(훈격 불문)

나. 선발방법

- 한국사회복지협의회는 분야별 전문가로 구성된 공적심사위원회 심사에서 기여도·수공기간·관련여건 등을 고려해 후보자 최종 결정

6. 추천시 구비서류

구비서류 명칭 및 제출부수	작성요령						
추천자 명부 1부 [붙임 1]	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기관별 추천대상자 명단은 훈격별·추천순위별로 작성 <ul style="list-style-type: none"> * 과거 포상경력 기재 						
공적요약서 1부 [붙임 2]	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공적개요는 모든 공적을 70자 이내로 요약하여 작성 <ul style="list-style-type: none"> - “~에 기여함(헌신함, 공헌함, 공적이 있음 등)”으로 끝맺음 - 어법, 맞춤법, 띄어쓰기에 맞게 작성 						
공적조서 1부 [붙임 3]	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공적조서 중 성명란의 한자 및 주민등록번호를 정확히 기재하고 공적내용은 6하 원칙에 따라 정확하고 상세하게 작성 ○ 조사자 및 추천관은 해당직위에 있는 자가 확인하여 추천 ○ 해당란을 정확히 기재하고 조사자 및 추천관(기관장 확인)의 직인을 날인하여 제출 ○ 추천기관의 조사자와 추천관 확인 철저 <ul style="list-style-type: none"> < 추천기관의 조사자 및 추천관 > <table border="1" data-bbox="472 1234 1423 1355"> <thead> <tr> <th data-bbox="472 1234 624 1272">구분</th> <th data-bbox="630 1234 1423 1272">법인, 민간단체 등</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="472 1281 624 1319">조사자</td> <td data-bbox="630 1281 1423 1319">서무/총무/ 인사부서장</td> </tr> <tr> <td data-bbox="472 1328 624 1355">추천관</td> <td data-bbox="630 1328 1423 1355">기관장, 단체장</td> </tr> </tbody> </table> ※ 반드시 표, 그림, 사진 등은 제외 ※ 글자 수는 2,000자 이상(A4 3매 이상, 실적은 가급적 계량화하여 표시 요망) 	구분	법인, 민간단체 등	조사자	서무/총무/ 인사부서장	추천관	기관장, 단체장
구분	법인, 민간단체 등						
조사자	서무/총무/ 인사부서장						
추천관	기관장, 단체장						
개인정보 수집·이용 동의서 [붙임 4]	<ul style="list-style-type: none"> ○ <u>추천 대상자의 훈격에 관계없이 모두 작성</u> 						

IV 행정사항

1. 유공자 포상 심사 등 일정

- 포상후보자 추천 : '21. 6. 25.(금)까지
- 포상 심사(한국사회복지협의회) : '19. 7월 중

2. 기타

- 기한 내 미제출로 인한 일정 차질이 없도록 추천 요망
 - 제출일자 : '21. 6. 25.(금) 당일 도착 분까지만 접수
 - 제출서류 : 추천자명부, 공적요약서, 공적조서 등 각 1부.
 - 서식은 경상북도사회복지협의회 홈페이지 공지사항에서 다운로드
 - 제출방법 : 이메일(E-mail)로 hwp 및 pdf 파일 모두 송부
 - 방문 접수는 시행하지 않으며, 기관 직인 등이 날인된 원본은 pdf 파일 접수로 같음
 - 접수처 : gbcswssn@daum.net
- 반드시 자체 심사를 거쳐 제출 요망
- 첨부된 양식과 서체를 임의로 변경하지 말 것

[붙임 1]

추천자명부

〈추천분야 : 사회복지 유공〉

추천 순위 ①	추천 훈격 ②	소 속 ③	직 급 (직 위) ④	성 명 (기관·단체명) ⑤	수공기간 ⑥		과거 포상 기록 ⑦	추천 대상 ⑧
					년	월		
계				(명, 개소)				
1								
2								
3								

[작성시 유의사항]

- ①~⑦은 반드시 공적요약서 및 공적조서와 일치시킬 것
 - ※ 특히 ③(소속), ④(직급,직위), ⑤(성명)는 정확히 기재
- ②(추천훈격)을 표시하지 않을 경우 '공로상'으로 간주
 - 추천훈격은 사회복지대상, 우봉봉사상, 공로상으로 분류
- ⑥(수공기간)은 공적기간을 말하는 것으로 재직기간이 아님
- ⑦(과거 포상기록) 기재 : '12년 도지사 표창, '13년 장관 표창 등
정부기관 및 자체단체장 이상의 표창만 기재
- ⑧(추천대상)은 민간인, 민간단체, 자치단체, 공무원으로 구분

[붙임 2]

공 적 요 약 서

개인별 작성

추천 순위	소 속	직 급 (직 위)	성 명 (한 자) (생년월일)	수공기간 (추천훈격)	공 적 개 요
1	사회복지 법인 000	사무국장	홍길동 (洪吉同) (65.01.01.)	24년 03월 (대상)	(70자 이내)
1	000종합사회 복지관	팀장	전우치 (전우치(田禹 治)) (80.01.01.)	13년 02월 (공로상)	(70자 이내)
2	...	...	...	... (공로상)	(70자 이내)
3	...	...	...	... (공로상)	(70자 이내)

[붙임 3]

공적조서(개인용)

(앞쪽)

성 명	(한자)		
주 민 등 록 번 호	군번(군인인 경우)		
	국적(외국인인 경우)		
주 소			
직 업	소 속		
직 위	직 급 · 계 급		
추천 훈격(勳格)	추 천 순 위	훈격 및 시상분야별 순위 기재	
공 적 분 야	공 적 기 간	〇〇년 〇〇월 기재	
공적 요지(70자 이내) ※ 60~70자 작성 ※ 실적 위주로 구체적으로 작성, 수식어는 지양 ※ ~~에 기여함 으로 문장을 끝낼 것			
조사자			
소 속			
직위(직급·계급)	성 명	(서명 또는 인)	
위의 기록이 사실과 다름없음을 확인합니다. <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> 년 월 일 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center; margin-top: 10px;"> 추천관 직위 성명 </div> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> <div style="border: 2px solid orange; padding: 5px; display: inline-block;">관인</div> </div>			

210mm×297mm[백상지 80g/㎡]

(뒤쪽)

주요 경력	
연 월 일	이력사항
과거 포상기록(훈장·포장·표창별로 기록)	
수여일(연 월 일)	
공적 내용	
<p>○ 공적 내용은 6하 원칙에 따라 정확하고 상세하게(구체적, 계량적, 객관적) 작성 - 사진, 관련 언론보도기사 등 기타 자료 제출은 지양</p> <p>○ 글씨 크기 12pt, 줄 간격 180% 이하로 A4용지 3매 이상 분량(2,000자 이상)</p>	

공적조서 (단체용)

(앞 쪽)

단 체 명			
주 소			
대 표 자 인 적 사 항	성 명	(한글)	(한자)
	주 민 등 록 번 호		
	주 소		
	연 락 처	(집전화) <i>지역번호 표기(연락가능한 담당자의 직통번호)</i> (휴대폰) (이메일)	
추천 훈격(勳格)		추 천 순 위	
공 적 분 야		공 적 기 간	
공적 요지(70자 이내)			
조사자			
소 속			
직위(직급·계급)		성 명	(서명 또는 인)
위의 기록이 사실과 다름없음을 확인합니다. <div style="text-align: center; margin: 10px 0;"> 년 월 일 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 20px;"> 추천관 직위 성명 </div> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> <div style="border: 2px solid orange; padding: 5px; display: inline-block;">관인</div> </div>			

단체 연력	
연 월 일	이력사항
과거 포상기록(훈장·포장·표창별로 기록)	
수여일(연 월 일)	내용
공적 내용	

[붙임 4]

개인정보 수집 · 이용 동의서

(민간포상 후보자용)

포상 후보자

성명			
소속(주소)		직위(급)	

위 본인은 민간포상 후보자로 추천되는 것에 대하여 다음과 같이 동의합니다.

< 개인정보 제공 동의 >

개인정보보호법 제15조에 따라 개인정보 수집 및 이용에 따른 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 동의를 거부할 경우에는 민간포상 추천이 제한될 수 있습니다.

1. (개인정보의 수집·이용 목적) 민간포상 후보자 발굴·시상을 위한 공적심사 및 유공자 선정 등
2. (수집하려는 개인정보의 항목) 성명, 주민등록번호, 주소, 직업, 소속, 직위 및 직급(계급), 공적내용, 공적요지, 주요경력, 군번(군인의 경우), 국적(외국인의 경우)
3. (개인정보의 처리 및 보유 기간) 공적조서 및 공심위 심사의결서는 준영구, 기관별 포상추천서 및 정부포상에 대한 동의서는 5년, 기타 정부포상 관련 증빙서류, 민원신청서 등은 1년간 처리 및 보유

< 개인정보 제공에 동의합니다. / 개인정보 제공에 동의하지 않습니다.>

2021. . .

성명

(서명)