7월 임직원전문교육 [3차~4차 사회복지 증빙처리 실무교육] 안내

일시		교육명	장소
7월 8일(월)	10:00~17:00	3차 사회복지 보조금 증빙처리실무교육	안동 그랜드호텔 1층 세미나실
7월 15일(월)	10:00~17:00	4차 사회복지 보조금 증빙처리실무교육	포항 서밋컨벤션 인도양홀



7월 임직원전문교육 (3차~4차 사회복지 증빙처리 실무교육) 안내

1 교육 목적

- 급변하는 사회 환경에 따른 복지욕구 수준의 다양한 변화에 적극적으로 대응 할 수 있는 교육훈련 프로그램을 시행하여 사회복지시설 임직원의 전문성 향상을 도모함.

2 교육 개요

○ 교육일자: 3차_24. 07. 08.(월)

4차 24. 07. 15.(월)

○ 교육시간: 3차/4차_10:00 ~ 17:00(6시간)

○ 교육장소: 3차 안동그랜드호텔 1층 세미나실

4차 포항서밋컨벤션 인도양홀

(*1차/2차와 동일한 교육내용입니다.)

○ 모집인원: 총110명

○ 교육방법: 대면현장강의

○ 교육일정

일시		교육명	장소	교육인원	
7월 8일(월)	10:00~17:00	3차 사회복지 보조금	안동 그랜드호텔 1층	50명	
		증빙처리실무교육	세미나실		
79 150 /9 \	10:00~17:00	4차 사회복지 보조금	포항 서밋컨벤션	СОП	
7월 15일(월)		증빙처리실무교육	인도양홀	60명	

※기관의 사정에 따라 장소변경 및 온라인 교육으로 전환 또는 취소 될 수 있습니다.

○ 기타사항:

- 식사제공 됩니다. 식사(중식)를 원하시지 않는 분들은 교육 3일전까지 경상북 도사회복지협의회로 연락 부탁드립니다.(대체식 제공되지 않습니다.)
- 교재는 현장에서 배포 됩니다.
- 수어통역사 배치는 협의회 회원기관에 한하여 7일 전 협의회로 유선 문의. (7일 전 미 연락 시 요청사항 불가 할 수 있음)
- <u>23. 06. 28.(금) 18:00 까지 교육비 입금완료를 부탁드립니다. 입금기한이 초</u>과 될 경우 교육이 자동취소 될 수 있습니다.

○ 교육관련 사전 질의 접수

접수내용	각 교육과 관련된 질의 사항
답변관련	사전 접수된 질의는 교육 중 강사가 답변
접수방법	교육신청 후 [첨부2] 사전질의 서식에 작성하여 협의회 메일로 발송(gbcswssn@daum.net)
접수기간	교육일 기준 7일 전까지
유의사항	교육 내용과 관련이 없는 질의의 경우 사전 통보없이 답변이 어려울 수 있음.

○ 신청안내

신청기한	- 06. 11.(화) 14:00부터 온라인 신청(선착순 마감)
신청방법	① 본 협의회 홈페이지 개인별 회원가입(현재 근무처 필수 입력사항) ② '회원 권한 부여' 이후 로그인 가능 ③ (홈페이지) 교육신청▶임직원전문교육▶교육선택 신청▶결제▶신청완료 ④ 영수증 및 수료증은 홈페이지 교육신청 > 교육도우미에서 확인 가능
결제방법	방법1) 온라인 교육신청 후 ► LG U+ 전자결제 서비스에서 계좌이체
	방법2) <u>방법1을 우선하되</u> , 결제에 어려움을 겪을 경우 ① 농협 761-01-136595(예금주: 경상북도사회복지협의회) 입금 ② 입금 시: 성함+교육일 예) 홍길동0509 or 홍길동0516

3 교육비(1인 기준)

구분	회원 기관	비회원 기관	개인 신고 기관
대면교육	15,000원	30,000원	30,000원

※ 교육 신청 후 부득이 참석이 어려운 경우, 교육 3일전까지 통보하지 않을 경우, 교육비 환불 불가

※ 교육신청 취소시 경상북도사회복지협의회 홈페이지 개인로그인 후 교육도우미에서 신청취소 진행

4 교육 프로그램

○ 교육일정: 3차_24. 07. 08.(월) 10:00~17:00(6H)

4차_24. 07. 15.(월) 10:00~17:00(6H)

○ 교육장소: 3차 안동 그랜드호텔 1층 세미나실

4차 포항 서밋컨벤션 인도양홀

강 사	소 4	<u></u>	진성회계법인	성 명	김우틱	 H
 강좌명	사회복지 증빙처리 실무					
강의개요	- 사회복지 증빙에 대한 개념과 내용을 이해하고 실무에 적용할 수 있는 증 빙처리 기술을 습득한다. - 실무에 필요한 후원금과 증빙처리에 대한 내용을 이해하고 감사지적사례 등을 확인하여 시설에서 적용할 수 있다.					
			세부계획인	ŀ		
일시	일시		강 좌 내 용		비고	
10:00 ~ 12:00		- 증 - 세	빙의 개념과 유형 빙의 정의와 법적근거 법상의 지출증빙서류 타증빙			
12:00 ~ 13:00		■ 점	심시간			식사제공
13:00 ~ 17:00		- 원 - 기 ■ 보 - 보 - 지	건비, 후원금(기부금) 천징수 및 제반의무사항 부금 관리와 증빙처리 조금 정산과 증빙 건복지부 소관 국고보조금 방보조금 관리규정 출관련 감사지적사례 nA	금 관리규정		

[※] 교육 세부내용 및 시간표는 변경될 수 있습니다

3차 :안동그랜드호텔(본관 1층 세미나실) 오시는길

조 소: 경상북도 안동시 성곡동 1569 (☎ 054-851-9000)

(http://www.andonggrandhotel.com)



🔟 오시는 방법

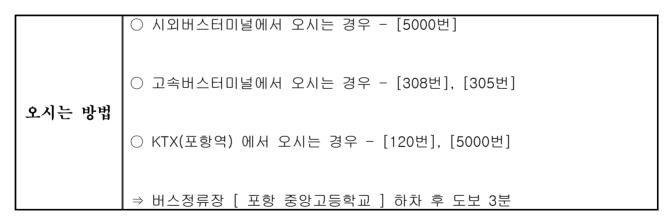
자가용	경부고속도로 → 중앙고속도로 → 남안동 IC → 영주방면(5국도) → 안동병원방향 → 용정교 → 안동문화관광단지 안동그랜드호텔
대중교통	(안동역) 문화관광단지 버스 3번 운행(약 40분 간격) (안동역) 문화관광단지 버스 3-1번 운행(약 1시간 10분 간격)

4차 : 서밋컨벤션(인도양홀) 오시는 길

조 : 경상북도 포항시 북구 소티재로 151번길 5 (☎054-250-5000)

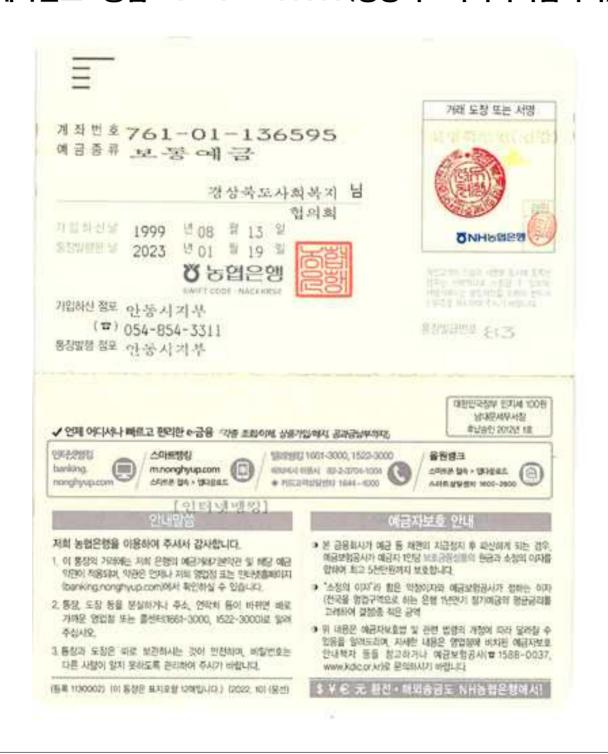


🔲 오시는 방법



교육비 통장

계좌번호: 농협 761-01-136595(경상북도사회복지협의회)



임직원전문교육 사전 질의서

소속 기관명	경상북도사회복지협의회			
성명	홍길동			
신청 교육명	1차 인사노무관리교육			
교 육 일	2024. 04. 08			
질 의 내 용				

(질의내용은 신청 강의에 괸련된 내용으로 자유롭게 작성하여 gbcswssn@daum.net으로 교육일 7일전까지 회신)