

5월 임직원전문교육

[사회복지시설 신입직원 기초역량강화교육] 안내

일시		교육명	장소
5월 30일(화)	10:00 ~ 19:00	- 강의1. 공문서작성법 및 문서관리 실무 - 강의2. 기초회계실무 및 예산집행 방법 - 강의3. 조직활성화 교육(팀빌딩활동)	문경 STX리조트 소강의실1,2
5월 31일(수)	09:00 ~ 13:00	- 강의4. 사회복지사의 글쓰기	

5월 임직원전문교육

(사회복지시설 신입직원 기초역량강화교육) 안내

1 교육 목적

- 급변하는 사회 환경에 따른 복지욕구 수준의 다양한 변화에 적극적으로 대응 할 수 있는 교육훈련 프로그램을 시행하여 사회복지시설 임직원의 전문성 향상을 도모함.
- 사회복지시설·기관의 경력 3년 미만의 종사자를 대상으로 조직의 구성원으로서의 조직을 활성화 시킬 수 있는 소통 방법 및 기초실무교육을 통하여 역량을 강화하고자 함.

2 교육 개요

- 교육일정: 23. 05. 30.(화) 10:00 ~ 05. 31.(수)13:00 (1박 2일)
- 교육장소: 문경 SKT리조트 소강의실 1,2(예정)
- 모집인원: 총 50명
- 교육일정

일시		교육명	장소
5월 30일(화)	10:00 ~ 19:00	- 강의1. 공문서작성법 및 문서관리 실무 - 강의2. 기초회계실무 및 예산집행 방법 - 강의3. 조직활성화 교육(팀빌딩활동)	문경 STX리조트 소강의실1,2
5월 31일(수)	09:00 ~ 13:00	- 강의4. 사회복지사의 글쓰기	

※교육세부내용은 변경될 수 있습니다.

- 교육방법: 대면 현장 강의
- 기타사항:
 - 식사제공 됩니다.(1일차: 중식, 석식 / 2일차: 조식, 중식)
(개인사정으로 식사를 원치 않으신 분은 교육신청 시 TEL.843-8550 으로 연락 부탁드립니다.)
 - 교재는 현장에서 배포 됩니다.
 - 수어통역사 배치는 협의회 회원기관에 한하여 7일 전 협의회로 유선 문의.
(7일 전 미 연락 시 요청사항 불가 할 수 있음)
 - 시스템 교육 신청 시 본인의 성별, 숙박여부를 잘 확인해주시기 바랍니다.
(개인의 등록 오류로 인한 불이익이 발생할 수 있습니다.)
 - **23. 05. 19.(금) 까지 교육비 입금완료를 부탁드립니다.**

○ 교육관련 사전 질의 접수

접수내용	각 교육과 관련된 질의 사항
답변관련	사전 접수된 질의는 교육 중 강사가 답변
접수방법	교육신청 후 [첨부2] 사전질의 서식에 작성하여 협의회 메일로 발송(gbcswssn@daum.net)
접수기간	교육일 기준 7일 전까지
유의사항	교육 내용과 관련이 없는 질의의 경우 사전 통보없이 답변이 어려울 수 있음.

○ 신청안내

신청기한	23. 05. 09.(화) 14:00부터 홈페이지 온라인 신청(선착순 마감)
신청방법	① 본 협의회 홈페이지 개인별 회원가입(현재 근무처 필수 입력사항) ② '회원 권한 부여' 이후 로그인 가능 ③ (홈페이지) 교육신청 ▶ 임직원전문교육 ▶ 교육선택 신청 ▶ 결제 ▶ 신청완료 ④ 영수증 및 수료증은 홈페이지 수강 이력에서 확인 가능
결제방법	방법1) 온라인 교육신청 후 ▶ LG U+ 전자결제 서비스에서 계좌이체
	방법2) 방법1을 우선하되, 결제에 어려움을 겪을 경우 ① 농협 761-01-130207 (예금주: 경상북도사회복지협의회) 입금 ② 입금 시: 성함+교육일 예) 홍길동 0530

3 교육비(1인 기준)

구분	회원 기관	비회원 기관	개인 신고 기관
비숙박	30,000원	65,000원	65,000원
숙박	35,000원	70,000원	70,000원

< 꼭 확인해주세요! >

※ 회원기관이란? : 경상북도사회복지협의회에 연회비를 납부하는 개인 또는 단체회원을 뜻함.

※ 교육 신청 후 부득이 참석이 어려운 경우, **교육 3일전**까지 통보하지 않을 경우, **교육비 반납 불가**

※ 교육 신청 시 **시스템 성별확인** 및 **숙박여부** 표시를 꼭 확인해주시기 바랍니다.

(개인의 등록 오류로 인한 불이익이 발생할 수 있습니다.)

※ **숙박은 2인 1실이 제공될 예정이며, 개인방을 요청하시는 교육생은 강의접수 날 경상북도사회복지협의회 (TEL. 054-843-8550)로 문의 부탁드립니다** (추가비용이 발생하며 장소에 따라 제공이 어려울 수 있습니다.)

4 교육 프로그램

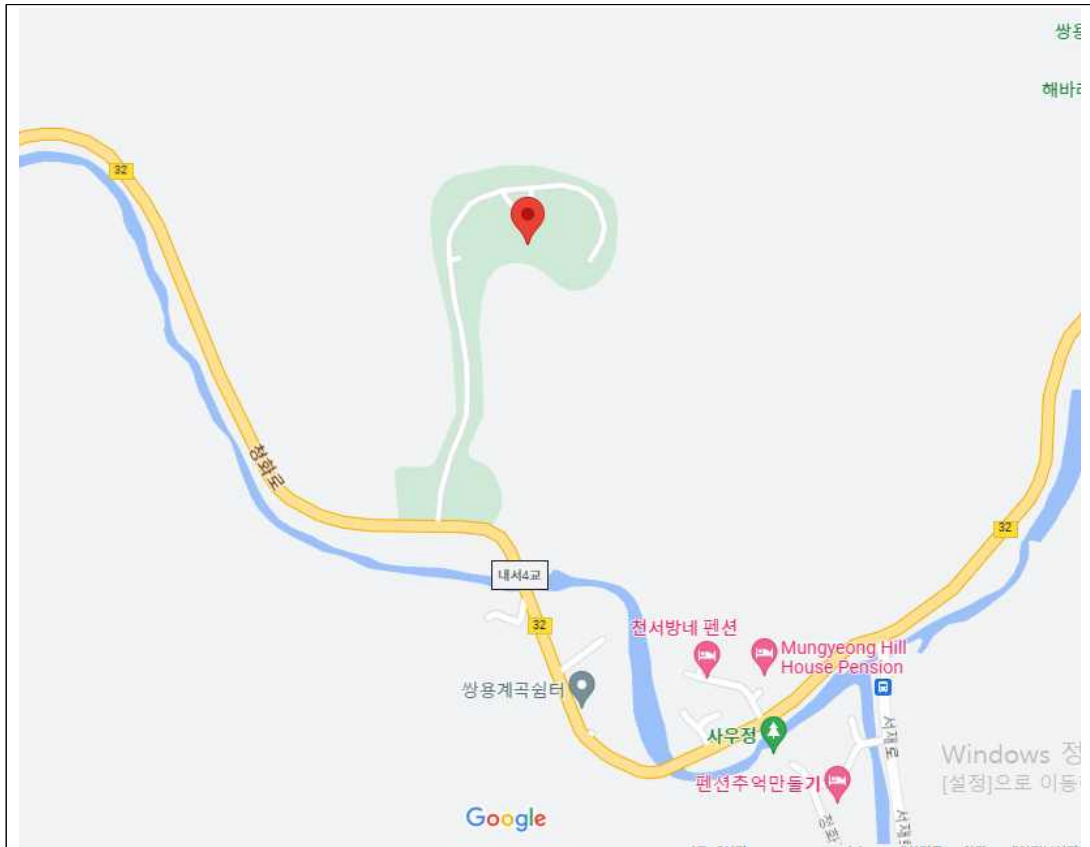
○ 교육시간: 05. 30.(화)10:00 ~ 05. 31.(수) 13:00 / (1박2일)

일시		교육명	장소	대상(인원)
1일차 23. 5. 30.(화)	10:00~12:00	[강의1] 공문서작성방법 및 문서관리 실무 - 공문서의 개념 및 개요 - 문서의 원리이해 및 작성실무 - 예문 및 사례학습 - 공문서 작성능력 향상을 위한 자기개발	문경 STX 리조트	사회복지시설 3년미만 종사자 50명
	12:00~13:00	중식		
	13:00~15:00	[강의2] 기초회계실무 및 예산집행 방법 - 사회복지 재무회계의 이해 - 재무회계규칙 및 관항목 이해하기 - 수입과 지출, 품의서, 결의서의 이해 - 예산, 결산, 수입, 지출, 실무 - 사회복지시설 회계 지적 사례		
	15:00~18:00	[강의3] 우수조직원의 조직활성화 교육 (팀빌딩활동) - 조직활성화의 중요성과 협업의시작 - 머리로이해하는 조직이해(뿌띠바크) - 몸으로 이해하기(투게더홀인) - 마음으로 이해하기(감정카드활동)		
	18:00~19:00	방배정 및 석식		
	19:00~	자유시간		
	08:00~09:00	조식 및 체크아웃		
2일차 23. 5. 31.(수)	09:00~12:00	[강의4] 사회복지사의 글쓰기글쓰기 원리와 원칙 - 글쓰기 원리와 원칙 - 사회복지사의 글쓰기 형태 - 상황별 글쓰기 - 인권 기반 윤리적 글쓰기 - 글 잘쓰는 방법 및 퍼스널 브랜딩 뽐내기		
	12:00~13:00	중식		
	13:00~	교육평가서 제출 및 귀가		

※ 교육 세부내용은 변경될 수 있습니다

문경 STX리조트 오시는길

주 소: 경상북도 문경시 농암면 청화로 509 (☎ 054-460-5000)
(www.stxresort.com)



오시는 방법

<p>대중교통</p>	<p>(고속버스터미널 혹은 동서울버스터미널) 점촌행 시외버스 > 점촌터미널 > 농암방면 좌석버스(40~45분 소요) > 농암면하차 > 다락골/서재, 비티/삼화실/서재, 삼화실/비티, 쌍용/화북 방면 지역버스(10~20분소요) > 내서리하차 > 쌍용계곡방면 > STX리조트</p>
-------------	---

교육비 통장

계좌번호: 농협 761-01-130207(경상북도사회복지협의회)


문득한 만큼은행 - 농협!

계좌번호 **761-01-130207**
 예금종류 **보통예금**
 경북사회복지 협회

(발주회)
 가입하신 날: **1999/01/04**
 계좌관리 문의: **안동시지부(T:054-854-3811)**
 통장발행 문의: **인터넷뱅킹**



NH농협은행

인터넷뱅킹사본 발행일: 2022년 09월 01일

전자금융 이용안내

▶ 인터넷뱅킹

- banking.nonghyup.com
- 각별초점, 미래, 새 계급/전도산구, 다중인증

▶ 텔레뱅킹

- 전국 어디에서나 **1588-2100**
- 지역번호 없이 **1544-2100**
- 콜센터에서 이용시 **82-2-3704-1004**

안내 말씀

▶ 저희 농협은행을 이용하여 주셔서 감사합니다.

1. 이 통장의 거래에는 사적은행의 취급기준이 아닌 농협은행의 취급기준이 적용되며, 약관은 언제나 거래말씀장 또는 인터넷홈페이지(banking.nonghyup.com)에서 확인하실 수 있습니다.
2. 통장, 도장 등을 분실하거나 주소, 연락처 등이 바뀌면 바로 가까운 영업점 또는 콜센터(1588-2100, 1544-2100)로 알려 주십시오.
3. 통장, 도장은 새로 보관하시는 것이 안전하며, 비밀번호는 다른 사람이 알지 못하도록 관리하여 주시기 바랍니다.

농협 인터넷뱅킹에서 제공해드린 통장사본입니다.
 본 사본은 고객보관용으로 어떠한 용도의 증명서로도 사용하지할 수 없습니다.

[첨부2]

임직원전문교육 사전 질의서

소속 기관명	경상북도사회복지협의회
성 명	홍길동
신청 교육명	신입직원역량강화
교 육 일	2022. 09. 26
질의 내용	

(질의내용은 신청 강의에 관련된 내용으로 자유롭게 작성하여 gbcswssn@daum.net
으로 교육일 7일전까지 회신)