4월 임직원 전문교육 계획



임직원전문교육

1 교육 목적

- 급변하는 사회환경에 따른 복지욕구 수준의 다양한 변화에 적극적으로 대응 할 수 있는 교육훈련 프로그램을 시행하여 사회복지시설 임직원의 전문성 향상을 도모함.

2 교육 개요

○ 교 육 명: 인사담당자를 위한 2022년 시설 인사·노무 가이드

○ 교육일시: 2022. 04. 28.(목) 10:00 ~ 16:00(5시간)

○ 교육인원: 80명

○ 교육장소: Zoom을 활용한 온라인 교육

○ 교육교재: ※파일로 제공 예정(교육 3일전 다운로드 링크 문자 발송)

○ 기타사항:

-수어통역사 배치는 협의회 회원기관에 한하여 7일 전 협의회로 유선 문의 (7일 전 미연락 시 요청사항 불가 할 수 있음)

○ 교육관련 사전 질의 접수

접수내용	각 교육과 관련된 질의 사항	
답변관련	사전 접수된 질의는 교육중 강사가 답변	
접수방법	교육신청 후 [첨부2] 사전질의 서식에 작성하여 협의회 메일	
	로 발송(gbcswssn@daum.net)	
접수기간	교육일 기준 7일 전까지	
유의사항	교육 내용과 관련이 없는 질의의 경우 사전 통보없이 답변이	
	어려울 수 있음.	

3 교육비(1인 기준) 및 교육신청 방법

구분	회원 기관	비회원 기관	개인 신고 기관	
온라인	15,000원	30,000원	20,000원	
※ 교육 신청 후 부득이 참석이 어려운 경우. 교육 3일전까지 통보하지 않을 경우. 교육비 반납 불가				

○ 교육신청

신청기한	04. 13(수) 14:00부터 온라인 신청(선착순 마감)
신청방법	① 본 협의회 홈페이지 개인별 회원가입(현재 근무처 필수 입력사항)
	②'회원 권한 부여'이후 로그인 가능
	③ (홈페이지) 교육신청►임직원전문교육►교육선택 신청►결제►신청완료
	④ 영수증 및 수료증은 홈페이지 수강 이력에서 확인 가능
결제방법	방법1) 온라인 교육신청 후 ► LG U+ 전자결제 서비스에서 계좌이체
	방법2) 방법1을 우선하되, 결제에 어려움을 겪을 경우
	① 농협 761-01-136595(예금주: 경상북도사회복지협의회) 입금
	② 입금 시: 성함+교육일 예) 홍길동0421

4 교육 프로그램

○ 교육일시: 2022. 04. 28.(목) 10:00 ~ 16:00(5시간)

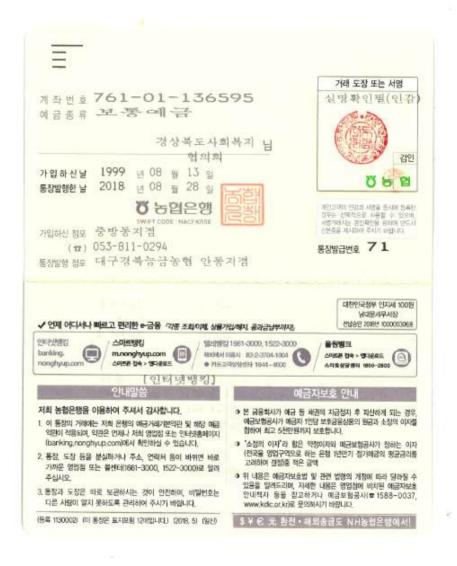
○ 강 사 : 박인아 (노무법인유앤 파트노무사)

교육시간	교육내용	세부 내용	
10:00 ~ 11:00 (1H)	20022년 및 최근 개정된 노동관계 법령 및 관련제도 총 정리	∘2022년 및 최근 개정된 노동관계 법령 및 관련제도 총 정리	
11:00~12:00 (1h)	채용, 근로계약, 취업규칙	∘모집 채용 시 고려사항 ∘근로계약서 작성 ∘취업규칙 작성 및 신고	
12:00 ~ 13:00	점 심 시 간		
13:00~14:00 (1h)	법정휴일(공휴일)/휴일대체 및 보상휴가제	∘주휴일 및 공휴일 관리 ∘휴일대체제도 운영 ∘보상휴가제의 이해(서면합의서)	
14:00~15:00 (1h)	연차휴가 및 법정휴직제도	○연차휴가 관리(노동부 행정해석 변경) ○연차휴가 Q&A ○모성보호/일가정양립 휴가 및 휴직관리	
15:00~16:00 (1h)	○통상임금 등 임금관리 임금 및 퇴직연금 제도 ○퇴직금, 퇴직연금 등 퇴직급여관리 ○임금 및 퇴직연금 Q&A		

[※] 교육 세부내용은 변경될 수 있습니다

교육비 통장

계좌번호 농협 761-01-136595(경상북도사회복지협의회)



임직원전문교육 사전 질의서

소속 기관명	경상북도사회복지협의회
성 명	홍길동
신청 교육명	재무회계교육
교 육 일	2022. 03. 18
질 의 내 용	

(질의내용은 신청 강의에 괸련된 내용으로 자유롭게 작성하여 gbcswssn@daum.net으로 교육일 7일전까지 회신)