

수신자 수신자 참조
(경유)

제 목 『재무회계교육 및 관련교육』 신청안내

1. 평소 본 협의회 발전에 협조해주신데 대하여 깊이 감사드립니다.
 2. 우리협의회는 사회복지시설 및 기관의 재무회계규칙의 기본을 이해하고, **실무 중심의 회계교육을 통해 회계 담당자의 역량을 강화하고자 『재무회계교육 및 관련교육』을 불임과 같이 실시하고자 합니다.**
 3. 교육을 희망하는 기관에서는 우리협의회 홈페이지(www.gbcsw.or.kr) 교육신청(교육도우미 ▶ 교육신청절차) 방법을 숙지하시어, 교육신청을 해주시기 바랍니다.
- 가. 교육일시 및 장소

구분	주제	일시 및 장소	인원
북부권 (안동)	재무회계 및 구매계약교육	3. 6(화) 10:30 ~ 7(수) 16:30 안동그랜드호텔(2층 세미나홀)	50명
남부권 (경주)	재무회계 및 원천징수실무 교육	3. 8(목) 10:30 ~ 9(금) 17:00 경주 드림센터(중강의실 D홀)	50명

나. 교육신청: 2018. 2. 21(수) 14:00부터 온라인 접수(선착순)

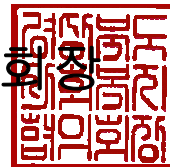
다. 교 육 비: 온라인 교육 신청 후 결제

구분	회원 기관	비회원 기관	개인 신고 기관
숙 박	35,000원	70,000원	50,000원
비숙박	25,000원	50,000원	30,000원

라. 참조사항: 불임은 우리협의회 홈페이지 ‘공지사항’에서 다운 받으실 것

불임 『재무회계 및 관련교육』 계획 각1부. 끝.

경상북도사회복지협의회장



수신자 경상북도 내 사회복지시설 및 기관장

과장 **권은경**
협조자

부장 **김준영**

전결 02/20
사무처장 **조봉란**

시행 경북협의회 복지 2018 - 118 (2018.02.20) 접수 ()

우 36664 경상북도 안동시 광명로 166 한양빌딩 7층 / www.gbcsw.or.kr

전화(054)843-8550 전송(054)853-8577 / gbcsw@hanmail.net / 공개

사회복지시설 · 기관 재무회계 및 원천징수실무 교육

일 정	장 소
3. 8(목) 10:30 ~ 9(금) 17:00	(경주) 드림센터 중강의실 D

사회복지시설·기관 재무회계 및 원천징수실무 교육

- 사회복지시설 보조금 사용 및 관리에 관한 이해
- 사회복지시설·기관의 재무회계 규칙 이해
- 원천징수 실무를 통한 세무업무 이해

1 교육 개요

- 교육난이도: 초중급
- 교육방법: 강의
- 교육일정 및 장소, 인원

일 정	장 소	인 원
3. 8(목) 10:30 ~ 9(금) 17:00	(경주) 드림센터 중강의실 D	50명

2 교육 신청

신청기한	2. 21(수) 14:00부터 온라인 신청(선착순 마감)
신청방법	① 본 협의회 홈페이지 개인별 회원가입(현재 근무처 필수 입력사항) ② '회원 권한 부여' 이후 로그인 가능 ③ (홈페이지) 교육신청 ▶ 임직원전문교육 ▶ 교육선택 신청 ▶ 결제 ▶ 신청완료 ④ 영수증 및 수료증은 홈페이지 수강 이력에서 확인 가능
결제방법	방법1) 온라인 교육신청 후 ▶ LG U+ 전자결제 서비스에서 계좌이체 방법2) 방법1을 우선하되, 결제에 어려움을 겪을 경우 ① 농협 761-01-136595(예금주: 경상북도사회복지협의회) 입금 ② 입금 시: 성함+교육일 예) 홍길동0306

3 교육비(1인 기준)

구 분	회원 기관	비회원 기관	개인 신고 기관
숙 박	35,000원	70,000원	50,000원
비숙박	25,000원	50,000원	30,000원

※ 교육 신청 후 부득이 참석이 어려운 경우, 교육 3일전까지 통보하지 않을 경우, 교육비 반납 불가

재무회계 강의계획

○ 강사: 고경윤_ 전) 제주특별자치도사회복지협의회 부회장

일자	교육시간	주과목	세부교육과목	주요학습내용	
3/8 (목)	10:30 ~12:00	재무회계	○ 재무회계의 이해	◦ 예산관련 법규	
				◦ 회계의 기본원칙	
				◦ 회계기관의 분립	
	12:00 ~13:00	중 식			
	13:00 ~18:00	재무회계	○ 예산관리	◦ 예산의 종류	
				◦ 예산의 편성절차	
				◦ 예산과목의 이해	
				◦ 예산과목 설정· 예산편성 실습	
			○ 수입과 지출	◦ 예산집행 품의	
				◦ 후원금 수입관리	
				◦ 예산의 전용· 이용	
			○ 물품관리	◦ 물품의 경제적 수리 한계 기준	
				◦ 불용품 처분	
			○ 결산	◦ 결산의 기능	
				◦ 결산절차	
○ 주요 비목별 집행기준	◦ 일반운영비, 공공운영비, 여비, 업무추진비				
	◦ 보조금의 회계관리				
○ 재무회계 총 정리 평가	◦ 예산연습 문제 풀기				
18:00 ~19:00	석 식				
19:00	휴식 및 자유시간				

원천징수실무교육

○ 강사: 박재형_ 한서세무회계 이사

세부일정 시간		내 용	
3/9 (금)	09:00~12:00	180'	<ul style="list-style-type: none"> ■ 원천징수의 개요 <ul style="list-style-type: none"> · 원천징수 업무흐름의 이해 · 주의사항
	12:00~13:00	60'	중식
	13:00~17:00	240'	<ul style="list-style-type: none"> ■ 주요소득의 원천징수 <ul style="list-style-type: none"> · 근로소득의 원천징수 · 사업소득의 원천징수 · 기타소득의 원천징수 · 소득의 구분 ■ 원천징수이행상황신고서의 작성 <ul style="list-style-type: none"> · 작성요령 · 사례별 원천징수이행상황신고서 작성
			17:00

경주드림센터(중강의실 D)오시는길

○ 주 소 : 경상북도 경주시 보문로 280-34

(☎054-778-5000) (<http://www.dream-center.co.kr>)

☞ 위치 : 경주 보문관광휴양지 내 위치

☞ 주소 : (신주소) 경주시 보문로 280-34

(구주소) 경주시 북군동 116

☞ 교통편

1. 시내버스 10번(일일 56회 운행, 20분소요)

구간 : 경주고속버스터미널 맞은편 승강장 ↔ 보문단지(드림센터 하차)

2. 승용차 이용시 : 경주I.C → 서라벌대로 → 보문로 → 드림센터