

사회복지법인 및 시설 회계·세무실무교육 계획(안)

I. 교육 목적

사회복지법인 및 시설 회계의 효율적 운영 및 회계담당자의 실무능력 향상을 통하여 사회복지법인 및 시설의 투명성 제고 및 신뢰도 증진을 도모하고자 함.

II. 교육 목표

- 사회복지법인 및 시설의 예산회계실무 이해
- 사회복지법인 및 시설의 세무실무 이해
- 문서관리의 이해

III. 교육 개요

- 교육 명 : 사회복지법인 및 시설 회계·세무실무교육
- 대 상 : 경상북도 내 사회복지시설·기관 임직원 80명
- 교육일시 : 2013년 4월 2(화) ~ 3일(수) (1박2일 교육과정, 10시간)
- 교육장소 : 경주 대명리조트 새턴홀(경주시 보문단지 내)
- 교육신청
 - 1) 신청기한 : 2013. 3. 26(화) 10:00 부터 접수, 온라인 선착순 접수마감
 - 2) 신청방법
 - ① 본 협의회 홈페이지 개인별 회원가입(현재 근무처 필수 입력사항)
 - ② '회원 권한 부여' 이후 로그인 가능
 - ③ (홈페이지) 교육신청 ▶ 임직원전문교육 ▶ 교육선택 신청 ▶ 결제 ▶ 신청완료
 - ④ 영수증 및 수료증은 홈페이지 수강 이력에서 확인 가능

IV. 교육 비(1인 기준)



구분	회원 기관	비회원 기관	개인 신고 기관
숙박	35,000원	70,000원	50,000원
비숙박	25,000원	50,000원	30,000원

※ 교육 신청 후 부득이 참석이 어려운 경우, 교육 3일전까지 통보하지 않을 경우, 교육비 반납이 불가하오니 이점 유의하시기 바랍니다.

V. 강사 소개



교육과목	강사
<ul style="list-style-type: none"> ○ 문서관리의 이해 ○ 사회복지법인 회계실무 <ul style="list-style-type: none"> -재무회계 및 예산의 이해 -예산편성(당초·추경)사례 -사회복지법인 재무회계규칙 -예제의 의한 세입·세출예산 편성실습 -질의응답 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 고경운 전) 제주특별자치도사회복지협의회 상근부회장 현) 동광호도마을 부원장 주요이력 <ul style="list-style-type: none"> - 제주도청 총무과 도지사 비서실장 - 제주한라대학 · 제주산업정보대학 등 강의 (문서관리, 재무회계의 이해)
<ul style="list-style-type: none"> ○ 사회복지법인 세무실무 <ul style="list-style-type: none"> -수익사업의 복식회계 처리 -재무제표의 구조와 이해 -비영리법인 재무회계 특징 -사회복지관련 조세 제도 -사회복지법인 납세의무와 회계 -비영리법인의 조세 조항의 이해 -연말정산 관련 사항 -질의응답 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 최호운 공인회계사, 세무사 전) 송현회계법인 이사 전) 천안외국어대학 세무회계과 겸임교수 현) 제일회계법인 이사 - 사회복지법인 다일복지재단 외 다수 NGO 외부감사 수행

VI. 프로그램 세부내용



일 정	세부일정 시간		내 용	비 고
	시간계획	소요		
1일차 4/2 (화)	09:30~10:00	0.5H	접수 및 등록	
	10:00~12:00	2.0H	○ 세무실무 I - 비영리법인 세무회계 특징 - 비영리법인의 조세 조항의 이해 - 사회복지법인의 납세의무와 회계 - 사회복지관련 조세 제도	최호윤 강사
	12:00~13:00	1.0H	중식	
	13:00~15:00	2.0H	○ 세무실무 II - 수익사업의 회계 처리 - 재무제표의 구조와 이해 - 연말정산 관련 사항 - 질의응답	최호윤 강사
	15:00~17:00	2.0H	○ 재무회계의 이해 - 예산관련 법규 - 회계의 의의, 구분 - 회계의 기본원칙 - 회계업무의 수행	고경윤 강사
	17:00~		저녁식사, 개인시간 및 취침	

일 정	세부일정 시간		내 용	비 고
	시간계획	소요		
2일차 4/3 (수)	08:00~10:00	2.0H	조식 및 교육준비	
	10:00~12:00	2.0H	○ 예산관리 - 예산개요 및 종류, 내용 - 예산안의 심의 의결 ○ 수입과 지출 - 예산의 집행품의 ○ 지출 - 지출의 원칙, 절차, 방법 - 세출예산 전용 및 이월사용	고경윤 강사
	12:00~13:00	1.0H	중식	
	13:00~15:00	2.0H	○ 회계 장부 및 증빙서류 ○ 물품관리 ○ 결산, 주요예산비목별 집행기준 ○ 세입세출예산 편성 실습 및 문제풀이	고경윤 강사
	15:00~15:30	0.5H	교육평가 및 종료	

* 교육일정은 변경될 수 있습니다.