

일시	2017. 11. 6(월) 10:30 ~ 7(화) 13:00
장소	안동그랜드호텔(3층 라벤더 홀)

사회복지시설 · 기관 재무회계 및 문서관리교육

교육목적

사회복지시설·기관의 재무회계규칙의 기본을 이해하여 실무적용능력을 향상시키고, 회계 담당자로서의 역량을 강화하고자 함

교육목표

- 사회복지시설 보조금 사용 및 관리에 관한 이해
- 사회복지시설·기관의 재무회계 규칙 이해
- 문서관리의 이해

교육개요

- 교육명 : 사회복지시설·기관 재무회계 및 문서관리교육
- 교육일시 : 2017. 11. 6(월) 10:30 ~ 7(화) 13:00
- 교육장소 : 안동그랜드호텔(3층 라벤더 홀)
- 참석인원 : 사회복지시설·기관 회계담당자 50명

교육신청

신청기한	10. 23(월) 14:00부터 온라인 신청(선착순 마감)
신청방법	① 본 협의회 홈페이지 개인별 회원가입(현재 근무처 필수 입력사항) ② '회원 권한 부여' 이후 로그인 가능 ③ (홈페이지) 교육신청 ▶ 임직원전문교육 ▶ 교육선택 신청 ▶ 결제 ▶ 신청완료 ④ 영수증 및 수료증은 홈페이지 수강 이력에서 확인 가능
결제방법	방법1) 온라인 교육신청 후 ▶ LG U+ 전자결제 서비스에서 계좌이체 방법2) 방법1을 우선하되, 결제에 어려움을 겪을 경우 ① 농협 761-01-136595(예금주: 경상북도사회복지협의회) 입금 ② 입금 시: 성함+교육일 예) 홍길동1106

교육비(1인 기준)

구분	회원 기관	비회원 기관	개인 신고 기관
숙박	35,000원	70,000원	50,000원
비숙박	25,000원	50,000원	30,000원

※ 교육 신청 후 부득이 참석이 어려운 경우, 교육 3일전까지 통보하지 않을 경우, 교육비 반납 불가

재무회계 강의계획

○ 강사: 고경윤_ 전) 제주특별자치도사회복지협의회 부회장

일자	교육시간	주과목	세부교육과목	주요학습내용
11/06 (월)	10:30 ~12:00	재무회계	○ 재무회계의 이해	◦ 예산관련 법규
				◦ 회계의 기본원칙
				◦ 회계기관의 분립
	12:00 ~13:00	중 식		
	13:00 ~17:30	재무회계	○ 예산관리	◦ 예산의 종류
				◦ 예산의 편성절차
				◦ 예산과목의 이해
				◦ 예산과목 설정· 예산편성 실습
			○ 수입과 지출	◦ 예산집행 품의
				◦ 후원금 수입관리
				◦ 예산의 전용· 이용
			○ 물품관리	◦ 물품의 경제적 수리 한계 기준
				◦ 불용품 처분
			○ 결산	◦ 결산의 기능
	◦ 결산절차			
	○ 주요 비목별 집행기준	◦ 일반운영비, 공공운영비, 여비, 업무추진비		
◦ 보조금의 회계관리				
○ 재무회계 총 정리 평가	◦ 예산연습 문제 풀기			
17:30 ~18:30	석 식			
18:30	휴식 및 자유시간			

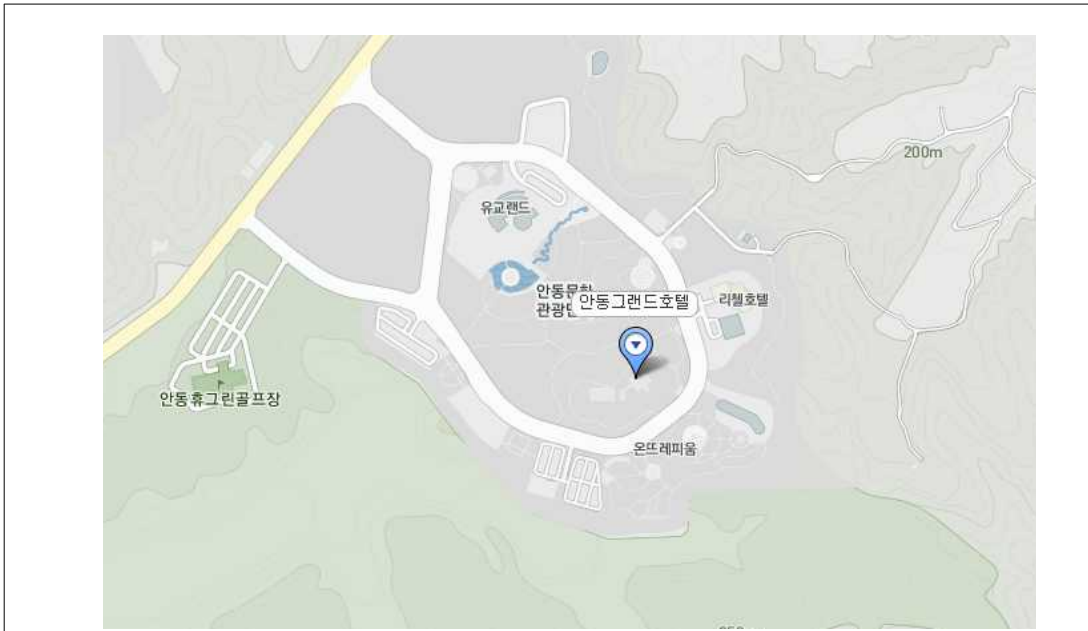
문서관리 강의계획

○ 강사: 고경윤_ 전) 제주특별자치도사회복지협의회 부회장

일자	교육시간	주과목	세부교육과목	주요학습내용
11/07 (화)	08:00 ~09:00	조 식		
	09:00 ~12:00	문서관리	○ 문서관리 개설	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 문서의 필요성 ◦ 문서의 용어
			○ 문서의 기안	◦ 기안문의 형식
				◦ 문서작성 시 유의사항
				◦ 예시를 통한 공문서 작성방법
				◦ 공문서 작성 실습
			○ 결재의 종류	◦ 원결재, 전결, 대결
			○ 문서의 시행, 접수	◦ 문서 시행의 방법
				◦ 문서의 접수, 처리 등
	○ 문서관리 총정리	◦ 객관식 문제 풀기		
12:00 ~13:00	중 식			
13:00	강의평가 및 해산			

안동그랜드호텔(3층 라벤더홀) 오시는길

주 소: 경상북도 안동시 성곡동 1569 (☎ 054-851-9000)
 (<http://www.andonggrandhotel.com>)



오시는 방법

자가용	경부고속도로 → 중앙고속도로 → 남안동 IC → 영주방면(5국도) → 안동병원방향 → 용정교 → 안동문화관광단지 안동그랜드호텔
대중교통	(안동역) 문화관광단지 버스 3번 운행(약 40분 간격) (안동역) 문화관광단지 버스 3-1번 운행(약 1시간 10분 간격)