

수신자 수신자 참조

(경유)

제 목 『중간관리자 역량강화 교육』신청안내

- 1. 귀 기관의 무궁한 발전을 기원합니다.
- 2. 우리협의회는 중간관리자를 대상으로 인사노무관리, 의사소통기술 등의 프로 그램으로 구성된 『중간관리자 역량강화 교육』을 붙임과 같이 실시합니다.
- 3. 교육을 희망하는 기관에서는 우리협의회 홈페이지(www.gbcsw.or.kr) 교육신청 (교육도우미 ▶ 교육신청절차) 방법을 숙지하시어. 교육신청을 해주시기 바랍니다.
 - 가. 교 육 명: 중간관리자 역량강화 교육
 - 나. 교육대상: 도내 사회복지시설·기관 중간관리자 30명(선착순 접수)
 - 다. 교육일시: 2016. 6. 9(목) 11:00 ~ 10(금) 13:00
 - 라. 교육장소: (구미) 금오산호텔 사파이어홀(1층) (※붙임 약도참조)
 - 마. 교육신청: 2016. 5. 31(화) 14:00부터 온라인 접수(선착순)
 - 바. 교 육 비: 온라인 교육 신청 후 결제

구분	회원 기관	비회원 기관	개인 신고 기관	
숙 박	35,000원	70,000원	50,000원	
비숙박	25,000원	50,000원	30,000원	

사. 참조사항: 붙임은 우리협의회 홈페이지 '공지사항'에서 다운 받으실 것

붙임:『중간관리자 역량강화 교육』계획 1부. 끝.

경상북도사회복지협의



수신자: 경상북도 내 사회복지시설•기관장

전결	05/30	

과장 **권은경** 부장 **김준영** 사무처장 **천순복** 협조자 **강선욱**

시행 경북협의회 복지 2016 - 184 (2016.05.30) 접수 (

우 712-853 경상북도 경산시 자인면 계정길 18-4 / www.gbcsw.or.kr

전화(053)814-8550 전송(053)814-8577 / gbcsw@hanmail.net / 공개

중간관리자 역량강화 교육 계획

교육목적

중간관리자는 업무 전반적인 계획·조정·통제·진행 등의 역할을 통해 조직을 체계적으로 이끌어 나가야 하는 위치에 있음. 이에 중간관리자가 알아야 할 인사노무관리에 대한 정보습득과 회의과정에서 질문과 경청이라는 소통기술을 통해 현장에서 접목 가능한 슈퍼비전 방법을 배우도록 한다.

교육개요

● 교 육 명 : 중간관리자 역량강화 교육

● 모집인원 : 30명(온라인 신청 / 선착순 마감)

● 교육일시 : 6. 9(목) 11:00 ~ 10(금) 13:00

● 교육장소 : (구미) 금오산호텔 사파이어홀

● 교육신청

신청기간	5. 31(화) 14:00부터 온라인 신청(선착순 마감)		
신청방법	① 본 협의회 홈페이지 개인별 회원가입(현재 근무처 필수 입력사항) ② '회원 권한 부여' 이후 로그인 가능 ③ (홈페이지) 교육신청 ► 임직원전문교육 ► 교육선택 신청 ► 결제 ► 신청완료 ④ 영수증 및 수료증은 홈페이지 수강 이력에서 확인 가능		
	방법1) 온라인 교육신청 후 ► LG U+ 전자결제 서비스에서 계좌이체		
결제방법	방법2) <u>방법1을 우선하되</u> , 결제에 어려움을 겪을 경우 ① 농협 761-01-136595(예금주: 경상북도사회복지협의회) 입금 ② 입금 시: 성함+교육일 예) 홍길동0609		

교육비(1인 기준)

구분	회원 기관	비회원 기관	개인 신고 기관
숙 박	35,000원	70,000원	50,000원
비숙박	25,000원	50,000원	30,000원

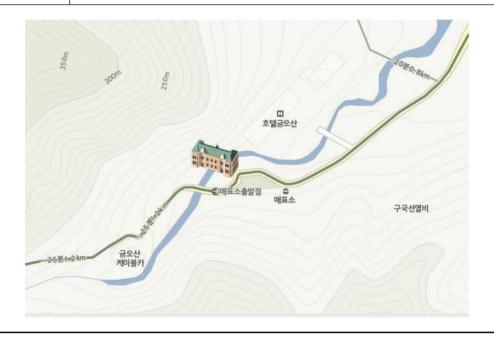
※ 교육 신청 후 부득이 참석이 어려운 경우, 교육 3일전까지 통보하지 않을 경우, 교육비 반납 불가

교육 프로그램(6. 9~10)

세부일정 시간		<u> </u>	내 용	강 사
	10:30~11:00	30'	접수 및 등록	
6/9 (목)	11:00~12:00	60'	[강의1-1] 의사소통에 관한 고찰 - 직장 내 의사소통	[김 기 배] 노무법인 벽성
	12:00~13:00	60'	중식	
	13:00~16:00	180′	[강의1-2] 노동법 일반 - 입퇴사 관리 - 근로계약의 성립 - 근로시간, 연차휴가 - 퇴직금, 기간제 및 단시간근로자 - 해고일반, 취업규칙	[김기배 대표] 노무법인 벽성
			[강의1-3] 임금 및 근로시간 실무 - 임금의 구조 - 근로시간 설계 실무 - 근로계약서 작성	
	16:00~18:00	120'	[강의2] 혁신과 소통의 마인드 특강 - 존재감 넘치는 나! 소통의 핵심 메시지 - 소통과 혁신을 위한 소통의 2대 원리 - 신나고 존재감 넘치는 나 만들기!	[양내윤 대표] 하이! 소사이어티 인터내셔널
	18:00~19:00	60'	석식	
	19:00	-	자율시간 및 취침	
	07:30~08:30	60'	조식	
	08:30~09:00	30'	교육준비	숙소 짐 정리 / check out
6/10 (금)	09:00~12:00	180′	[강익3] 재미있게 일하는 사람이 성공한다(감성으로 소통하는 코칭 필살기)- Rapport를 잡아라- 질문경청피드백 알기- GROW Skill 맛보기- 돌아가서 이렇게	[김인식 대표] 잔디와 소풍
	12:00~13:00	60'	중식	
	13:00	-	교육평가 및 해산	

구미 금오산호텔 오시는길

교육장소	호텔 금오산 http://www.hotelgeumosan.com
주 소	경북 구미시 남통동 산24-9번지(☎ 054-450-4000)



택시이용	○ 구미역에서 승차(10분 소요, 택시비용 5,000원 ~ 6,000원)
자가용 고속도로	○ 구미 IC → 좌회전 → 33번국도(구미시가지 통과) → 4km → '금오산 사거리' → 좌회전 → 도로안내 표지판 따라서 3km → 호텔금오산