

수신자 수신자 참조
(경유)

제 목 『제1차 재무회계 및 문서관리 실무교육(기초과정)』 신청안내

1. 귀 기관의 무궁한 발전을 기원합니다.
 2. 우리협의회는 사회복지시설 및 기관의 재무회계규칙의 기본을 이해하고, **실무 중심의 회계업무 실습과 문서관리 실무교육을 통해 회계 담당자로서의 역량을 강화하고자 『제1차 재무회계 및 문서관리 실무교육』을 붙임과 같이 실시하고자 합니다.**

3. 교육을 희망하는 기관에서는 우리협의회 홈페이지(www.gbcsw.or.kr) 교육신청(교육도우미 ▶ 교육신청절차) 방법을 숙지하시어, 교육신청을 해주시기 바랍니다.

- 가. 교 육 명 : 제1차 재무회계 및 문서관리 실무교육(기초과정)
- 나. 교육대상 : 도내 사회복지시설·기관 회계담당자 50명
- 다. 교육일시 : **2016. 7. 14(목) 10:30 ~ 15(금) 14:00 / 1박2일**
- 라. 교육장소 : 구미 금오산호텔
- 마. 교육신청 : 2016. 7. 7(목) 14시부터 온라인 신청(홈페이지)
- 바. 교 육 비 : 온라인 교육 신청 후 결제

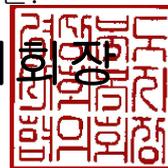
구분	회원 기관	비회원 기관	개인 신고 기관
비숙박	25,000원	50,000원	30,000원
숙박	35,000원	70,000원	50,000원

사. 참조사항

- 홈페이지 회원가입 후 회원권한이 부여 되어야 로그인 가능함
- 붙임은 우리협의회 홈페이지 ‘공지사항’에서 다운 받으실 것

붙임 『제1차 재무회계 및 문서관리 실무교육』 계획 1부. 끝.

경상북도사회복지협의회장



수신자 경상북도 내 사회복지시설 및 기관장

과장 권은경
협조자 강선욱

부장 김준영

전결 07/05
사무처장 천순복

시행 경북협의회 복지 2016 - 230 (2016.07.05) 접수 ()

우 712-853 경상북도 경산시 자인면 계정길 18-4 / www.gbcsw.or.kr

전화(053)814-8550 전송(053)814-8577 / gbcsw@hanmail.net / 공개