

수신자 수신자 참조
(경유)

제 목 제1~2차 『재무·회계-지출증빙 처리 교육』 신청안내

1. 평소 본 협의회 발전에 협조해주신데 대하여 깊이 감사드립니다.
2. 우리협의회는 사회복지시설 및 기관의 재무·회계규칙에 근거하여 **회계 집행에 따른 증빙서류의 종류와 개념에 대한 이해를 돕기위해 제1~2차 『재무회계 -지출증빙 처리 교육』을 불임과 같이 실시하고자 합니다.**
3. 교육을 희망하는 기관에서는 우리협의회 홈페이지(www.gbcsw.or.kr) 교육신청(교육도우미 ▶ 교육신청절차) 방법을 숙지하시어, 교육신청을 해주시기 바랍니다.
가. 교육일시 및 장소, 모집인원

구분	일정	장소	인원
1차(남부권)	7. 10(수) 10:30 ~ 18:00	경주블루원리조트 크리스탈홀	50명
2차(북부권)	7. 11(목) 10:30 ~ 18:00	안동그랜드호텔 라벤다홀(3층)	50명

나. 교육신청: 2019. 7. 1(월) 14:00부터 홈페이지 온라인 접수(선착순)

다. 교육비: 온라인 교육 신청 후 결제(대기일 경우 미입금)

구분	회원 기관	비회원 기관	개인 신고 기관
비숙박	15,000원	30,000원	20,000원

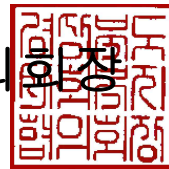
※ 교육 신청 후 부득이 참석이 어려운 경우, 교육 3일전까지 통보하지 않을 경우, 교육비 반납 불가

※ 회원분류 항목 → 회원(연회비 30만원 납부 기관) / 비회원 / 개인신고시설

라. 참조사항: 불임은 우리협의회 홈페이지 ‘공지사항’에서 다운 받으실 것

불임 제1~2차 『재무·회계-지출증빙 처리 교육』 계획 1부. 끝.

경상북도사회복지협의회장



수신자 경상북도 내 사회복지시설 및 기관장

과장 **권은경**
협조자

부장 **김준영**

전결 06/27
사무처장 **조봉란**

시행 경북협의회 복지 2019 - 316 (2019.06.27) 접수 ()

우 36664 경상북도 안동시 광명로 166 한양빌딩 7층 / www.gbcsw.or.kr

전화(054)843-8550 전송(054)853-8577 / gbcswssn@daum.net / 공개

제1~2차 재무·회계-지출증빙 처리 교육

구분	일정	장소
1차(남부권)	7. 10(수) 10:30 ~ 18:00	경주블루원리조트 크리스탈홀
2차(북부권)	7. 11(목) 10:30 ~ 18:00	안동그랜드호텔 라벤다홀(3층)

제1~2차 재무·회계-지출증빙 처리 교육

1 교육 개요

○ 교육일시 및 장소

구분	일정	장소	인원
1차(남부권)	7. 10(수) 10:30 ~ 18:00	경주블루원리조트 크리스탈홀	50명
2차(북부권)	7. 11(목) 10:30 ~ 18:00	안동그랜드호텔 라벤더홀(3층)	50명

○ 교육방법: 강의식

○ 교육대상: 사회복지시설 및 기관 회계담당자 및 종사자

2 교육 신청

신청기한	7. 1(월) 14:00부터 온라인 신청(선착순 마감)
신청방법	① 본 협의회 홈페이지 개인별 회원가입(현재 근무처 필수 입력사항) ② '회원 권한 부여' 이후 로그인 가능 ③ (홈페이지) 교육신청 ▶ 임직원전문교육 ▶ 교육선택 신청 ▶ 결제 ▶ 신청완료 ④ 영수증 및 수료증은 홈페이지 수강 이력에서 확인 가능
결제방법	방법1) 온라인 교육신청 후 ▶ LG U+ 전자결제 서비스에서 계좌이체 방법2) 방법1을 우선하되, 결제에 어려움을 겪을 경우 ① 농협 761-01-136595(예금주: 경상북도사회복지협의회) 입금 ② 입금 시: 성함+교육일 예) 홍길동0710

3 교육비(1인 기준)

구분	회원 기관	비회원 기관	개인 신고 기관
비숙박	15,000원	30,000원	20,000원

※ 교육 신청 후 부득이 참석이 어려운 경우, 교육 3일전까지 통보하지 않을 경우, 교육비 반납 불가

※ 회원분류 항목 → 회원(연회비 30만원 납부 기관) / 비회원 / 개인신고시설

4 교육 프로그램

○ 강사: 박재형_ 한서회계법인 공인회계사 / 이사

교육시간		세부교육과목
10:00~10:30	30'	접수
10:30~12:00	90'	○ 증빙의 개념 - 증빙서류의 정의 - 증빙서류의 법적근거
12:00~13:00	1H	중식
13:00~18:00	4H	○ 증빙서류의 유형 - 세법상의 지출증명서류 - 기타 증빙서류 - 기부금영수증 발급명세서의 작성 및 보관의무 - 지출증명서류와 비영리법인
		○ 정산과 증빙 - 보건복지부소관 국고보조금 관리규정 - 보조금 사용기준 - 보조사업 정산보고서 작성지침 - 보조사업비 진행의 불인정과 증빙
		○ 감사지적 사례 등
18:00		교육평가설문지 작성 및 종료

(※ 교육진행상 일정 및 강사에 의해 약간의 변동사항 있을 수 있습니다)

경주블루원리조트(크리스탈홀) 오시는길

주 소: 경상북도 경주시 보불로 391(천군동 산30-4)
 (<http://cd.blueone.com>)



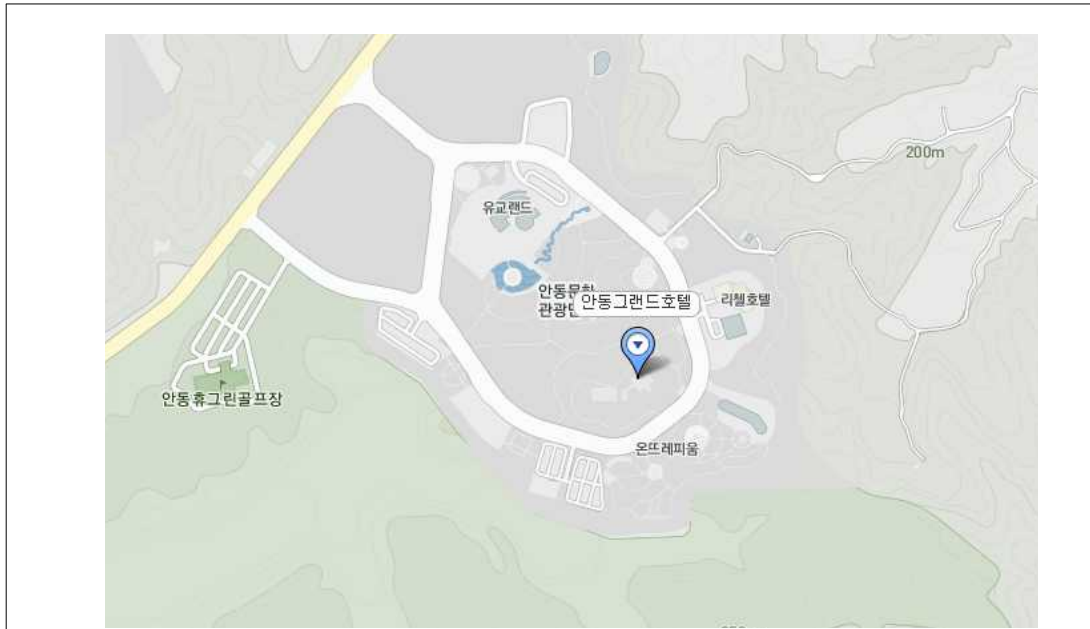
오시는 방법

자가용	경부고속도로 → 경주 IC → 서라벌대로 → 구황로 → 보정로사거리
대중교통	(시외/고속버스터미널/ 경주역) 10번, 11번, 18번, 100번, 150번(경주월드, 엑스포공원 하차) → 도보 20분 내외 16번(블루원 리조트 입구 하차) → 도보 5분 내외

안동그랜드호텔 라벤다홀(3층)

주소: 경상북도 안동시 성곡동 1569 (☎ 054-851-9000)

(<http://www.andonggrandhotel.com>)



오시는 방법

자가용	경부고속도로 → 중앙고속도로 → 남안동 IC → 영주방면(5국도) → 안동병원방향 → 용정교 → 안동문화관광단지 안동그랜드호텔
대중교통	(안동역) 문화관광단지 버스 3번 운행(약 40분 간격) (안동역) 문화관광단지 버스 3-1번 운행(약 1시간 10분 간격)