

수신자 경상북도 내 사회복지시설 및 기관장
 (경유)

제 목 『제2차 ~ 3차 재무회계 및 문서관리 실무교육』 신청안내

1. 귀 기관의 무궁한 발전을 기원합니다.
 2. 우리협의회는 사회복지시설 및 기관의 재무회계규칙의 기본을 이해하고, **실무 중심의 회계업무 실습과 문서관리 실무교육을 통해 회계 담당자로서의 역량을 강화하고자 『제2차 ~ 3차 재무회계 및 문서관리 실무교육』을 불임과 같이 실시하고자 합니다.**

3. 교육을 희망하는 기관에서는 우리협의회 홈페이지(www.gbcsw.or.kr) 교육신청 (교육도우미 ▶ 교육신청절차) 방법을 숙지하시어, 교육신청을 해주시기 바랍니다.

가. 교 육 명 : 제2차 ~ 3차 재무회계 및 문서관리 실무교육

나. 교육대상 : 도내 사회복지시설·기관 회계담당자 제2차, 3차 교육 각 50명

다. 교육일시 및 장소

	교 육 일 시	교 육 장 소
2차 교육	2016. 10. 12(수) 10:30 ~ 13(목) 14:00(11시간)	경주드림센터 중강의장A (경북 경주시 북군동 116)
3차 교육	2016. 10. 26(수) 10:30 ~ 27(목) 14:00(11시간)	안동 그랜드호텔 1층 세미나실 (경북 안동시 성곡동 1569)

마. 교육신청: 2016. 10. 5(수) 14:00부터 온라인 선착순접수(2차, 3차교육 동일)

바. 교 육 비: 온라인 교육 신청 후 결제

구분	회원 기관	비회원 기관	개인 신고 기관
비숙박	25,000원	50,000원	30,000원
숙박	35,000원	70,000원	50,000원

사. 참조사항

- 홈페이지 회원가입 후 회원권한이 부여 되어야 로그인 가능함
- 불임은 우리협의회 홈페이지 '공지사항'에서 다운 받으실 것

붙임 『제2차 ~ 3차 재무회계 및 문서관리 실무교육』 계획 1부. 끝.

경상북도사회복지협의회



전결 10/04

담당자 김원구
협조자

과장 강선욱

부장 김정민

사무처장 조봉환

시행 경북협의회 2016 - 325 (2016.10. 4) 접수 ()
우 712-853 경상북도 경산시 자인면 계정길 18-4 / www.gbcsw.or.kr
전화(053)814-8550 전송(053)814-8577 / gbcsw@hanmail.net / 공개

제2차 ~ 3차 사회복지시설 · 기관 재무회계 및 문서관리 실무교육

교육목적

사회복지시설 · 기관의 재무회계규칙의 기본을 이해하여 실무적용능력을 향상시키고, 회계 담당자로서의 역량을 강화하고자 함

교육목표

- 사회복지시설 보조금 사용 및 관리에 관한 이해
- 사회복지시설 · 기관의 재무회계 규칙 이해
- 문서관리의 이해

교육개요

- 교육명 : 제2차 ~ 3차 사회복지시설 · 기관 재무회계 및 문서관리 실무교육
- 모집인원 : 사회복지시설 · 기관 회계담당자 제2차, 3차 교육 각 50명(선착순 접수)
- 교육일정

	교육일시	교육장소
2차 교육	2016. 10. 12(수) 10:30 ~ 13(목) 14:00(11시간)	경주드림센터(중강의장 A)
3차 교육	2016. 10. 26(수) 10:30 ~ 27(목) 14:00(11시간)	안동 그랜드호텔(1층 세미나실)

교육신청

신청기한	10. 5(수) 14:00 온라인 신청(제2차, 3차교육 동일) - 선착순마감
신청방법	① 본 협의회 홈페이지 개인별 회원가입(현재 근무처 필수 입력사항) ② '회원 권한 부여' 이후 로그인 가능 ③ (홈페이지) 교육신청 ▶ 임직원전문교육 ▶ 교육선택 신청 ▶ 결제 ▶ 신청완료 ④ 영수증 및 수료증은 홈페이지 수강 이력에서 확인 가능
결제방법	방법1) 온라인 교육신청 후 ▶ LG U+ 전자결제 서비스에서 계좌이체 방법2) 방법1을 우선하되, 결제에 어려움을 겪을 경우 ① 농협 761-01-136595(예금주: 경상북도사회복지협의회) 입금 ② 입금 시: 성함+교육일 예) 홍길동1012

교육비(1인 기준)

구분	회원 기관	비회원 기관	개인 신고 기관
비숙박	25,000원	50,000원	30,000원
숙박	35,000원	70,000원	50,000원

※ 교육 신청 후 부득이 참석이 어려운 경우, 교육 3일전까지 통보하지 않을 경우, 교육비 반납 불가

프로그램(제2차 교육)

□ 강사: 고경윤[제주특별자치도사회복지협의회 상근부회장]

세부일정 시간			내 용
10/12 (수)	10:00~10:30	30'	접수 및 등록
	10:30~12:00	90'	(강의1) 재무회계의 이해 - 예산관련 법규, 회계의 기본원칙, 회계기관의 분립
	12:00~13:00	60'	중식제공
	13:00~18:00	300'	(강의2) 재무회계 실무 - 예산관리(예산의 종류, 예산의 편성절차, 예산과목의 이해) - 수입과 지출(예산집행 품의, 후원금 수입관리, 예산의 전용·이용) - 물품관리(물품의 경제적 수리 한계 기준, 불용품 처분) - 결산(결산의 기능, 결산절차) - 주요 비목별 집행기준(일반 운영비, 공공운영비, 여비, 업무추진비) - 보조금의 회계관리 - 세입세출예산 편성 실습(예산과목 설정·예산편성 실습)
	18:00~19:00	60'	석식제공
	19:00	-	자유시간 및 취침
	08:00~09:00	60'	조식제공
10/13 (목)	09:00~12:30	210'	(강의3) 문서관리 실무 1. 문서관리 개설(문서의 필요성, 문서의 용어) 2. 문서의 기안(기안문의 형식, 문서작성 시 유의사항 등) 3. 결재(원결재, 전결, 대결 등) 4. 문서의 시행, 접수(문서시행의 방법, 문서의 접수, 처리 등) 5. 문서관리 총 정리(객관식 문제 풀기)
	12:30~13:30	60'	중식제공
	13:30~14:00	30'	강의평가 및 해산

※ 교육 세부내용은 변경될 수 있습니다

프로그램(제3차 교육)

□ 강사: 고경윤[제주특별자치도사회복지협의회 상근부회장]

세부일정 시간			내 용
10/26 (수)	10:00~10:30	30'	접수 및 등록
	10:30~12:00	90'	(강의1) 재무회계의 이해 - 예산관련 법규, 회계의 기본원칙, 회계기관의 분립
	12:00~13:00	60'	중식제공
	13:00~18:00	300'	(강의2) 재무회계 실무 - 예산관리(예산의 종류, 예산의 편성절차, 예산과목의 이해) - 수입과 지출(예산집행 품의, 후원금 수입관리, 예산의 전용·이용) - 물품관리(물품의 경제적 수리 한계 기준, 불용품 처분) - 결산(결산의 기능, 결산절차) - 주요 비목별 집행기준(일반 운영비, 공공운영비, 여비, 업무추진비) - 보조금의 회계관리 - 세입세출예산 편성 실습(예산과목 설정·예산편성 실습)
	18:00~19:00	60'	석식제공
	19:00	-	자유시간 및 취침
	10/27 (목)	08:00~09:00	60'
09:00~12:30	210'	(강의3) 문서관리 실무 1. 문서관리 개설(문서의 필요성, 문서의 용어) 2. 문서의 기안(기안문의 형식, 문서작성 시 유의사항 등) 3. 결재(원결재, 전결, 대결 등) 4. 문서의 시행, 접수(문서시행의 방법, 문서의 접수, 처리 등) 5. 문서관리 총 정리(객관식 문제 풀기)	
12:30~13:30	60'	중식제공	
13:30~14:00	30'	강의평가 및 해산	

※ 교육 세부내용은 변경될 수 있습니다

교원드림센터 오시는길 (제2차 교육)

교육장소	경주교원드림센터 http://www.dream-center.co.kr/
주소	경북 경주시 북군동 116(☎ 054-788-5000)
	

● 찾아오실 때 교통편 이용 시

택시이용	○ 신경주역에서 승차(약 30분 소요, 택시비용 약 2만 5천원) ○ 경주고속터미널에서 승차(약 20분 소요, 택시비용 약 1만 2천원)
버스이용	○ 신경주역 : 시내버스 700번 승차 → 현대호텔 정류장 하차(요금 1,500원) ○ 경주고속버스터미널 : 터미널 맞은편에서 시내버스 10번, 700번 승차 → 현대호텔 정류장 하차(요금 1,500원)
자가용 고속도로	○ 경주 IC → 서라벌대로 → 6km → ‘구황교네거리’ 우회전 → 경감로 → 2km → ‘보문교삼거리’ 좌회전 → 보문로따라 2.5km → ‘드림센터’우회전

안동그랜드호텔 오시는길 (제3차 교육)

교육장소	안동그랜드호텔 http://www.andonggrandhotel.co.kr/
주소	경북 안동시 성곡동 1569 (☎ 054-851-9000)
	

● 찾아오실 때 교통편 이용 시

택시이용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 안동역에서 승차(약 12분 소요, 택시비용 약 8천원) ○ 안동터미널에서 승차(약 22분 소요, 택시비용 약 1만 8천원)
버스이용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 안동역 앞에서 시내버스 3번 승차 → 문화관광단지 정류장 하차(요금 1,300원) ○ 안동터미널 정류장에서 시내버스 11번 승차 → 교보생명 정류장 하차 후 시내버스 3번 승차 → 문화관광단지 정류장 하차(요금 2,600원) <p style="text-align: right;">※교통카드 사용 시 요금 1,300원(환승적용)</p>
자가용 고속도로	<ul style="list-style-type: none"> ○ 남안동IC → 영주방면(5국도) → 안동병원 방향 → 용정교 → 안동문화관광단지 안동그랜드호텔