

사회복지시설·기관 중간관리자 교육 계획(안)

I. 교육 목적

‘퍼실리테이션’ 개념의 이해와 업무프로세스 혁신, 동기부여 강화 및 조직의 다양한 구성원과의 소통능력 강화 그리고 협업 역량을 함양하고자 함.

II. 교육 목표

- 퍼실리테이션의 이해
- 퍼실리테이션의 업무 적용방법 습득
- 전문분야 강사와 네트워크 형성

III. 교육 개요

- 교육 명 : 사회복지시설·기관 중간관리자 교육
- 대 상 : 경상북도 내 사회복지시설·기관 중간관리자 50명
- 교육일시 : 2013년 6월 19(수) ~ 20일(목) (1박2일 교육과정, 11시간)
- 교육장소 : 구미 금오산호텔
- 교육신청
 - 1) 신청기한 : 2013. 6. 10(월) 10:00 부터 접수, 온라인 선착순 접수마감
 - 2) 신청방법
 - ① 본 협의회 홈페이지 개인별 회원가입(현재 근무처 필수 입력사항)
 - ② ‘회원 권한 부여’ 이후 로그인 가능
 - ③ (홈페이지) 교육신청 ▶ 임직원전문교육 ▶ 교육선택 신청 ▶ 결제 ▶ 신청완료
 - ④ 영수증 및 수료증은 홈페이지 수강 이력에서 확인 가능

IV. 교육비(1인 기준)



| 구분 | 회원 기관 | 비회원 기관 | 개인 신고 기관 |
|-----|---------|---------|----------|
| 숙박 | 35,000원 | 70,000원 | 50,000원 |
| 비숙박 | 25,000원 | 50,000원 | 30,000원 |

※ 교육 신청 후 부득이 참석이 어려운 경우, 교육 3일전까지 통보하지 않을 경우, 교육비 반납이 불가하오니 이점 유의하시기 바랍니다.

V. 강사 소개



| 교육과목 | 강사 |
|---|--|
| 회계 실무의 이해 | 박영주 원장 파랑새노인건강센터 |
| 소통의 마법 “퍼실리테이션” ○ 퍼실리테이션 도입 ○ 퍼실리테이션 사례 ○ QLES 기본기 실습 ○ 12 교감기술 ○ 도구와 기법 ○ 질의응답 | 구기욱 대표 (주)쿠 퍼실리테이션 그룹 국제공인퍼실리테이터(IAF-CPF) ※ 첨부자료 참조 |

VI. 프로그램 세부내용



| 일 정 | 세부일정 시간 | | 내 용 | 비 고 |
|--------------------|-------------|------|----------------------------|-----------|
| | 시간계획 | 소요 | | |
| 1일차 6/19 (수) | 09:30~10:00 | 0.5H | 접수 및 등록 | |
| | 10:00~12:00 | 2.0H | - 회계 실무의 이해 | 박영주 원장 |
| | 12:00~13:00 | 1.0H | 중식 | |
| | 13:00~15:00 | 2.0H | - 퍼실리테이션 도입 - 퍼실리테이션 사례 | 구기욱 대표 |
| | 15:00~18:00 | 3.0H | - QLES 기본기 실습 | " |
| | 18:00~19:00 | 1.0H | 방배정 및 석식 | |
| | 19:00~ | | 개인시간 및 취침 | |

| 일 정 | 세부일정 시간 | | 내 용 | 비 고 |
|--------------------|-------------|------|--------------------|-----------|
| | 시간계획 | 소요 | | |
| 2일차 6/20 (목) | 08:00~10:00 | 1.0H | 조식 및 교육준비 | |
| | 10:00~12:00 | 2.0H | - 12 교감기술 | 구기욱 대표 |
| | 12:00~13:00 | 1.0H | 중식 | |
| | 13:00~15:00 | 2.0H | - 도구와 기법 - 질의응답 | " |
| | 15:00~15:30 | 0.5H | 교육평가 및 종료 | |

* 교육일정은 변경될 수 있습니다.