

사회복지시설 · 기관 파워포인트 활용 교육 계획(안)

I. 교육 목적

파워포인트를 활용하여 기획서나 보고서의 효과적인 프레젠테이션 시각자료를 만들기 위한 디자인 이론과 작성방법 등 실습을 통하여 학습하고자 함.

II. 교육 목표

- 파워포인트 활용법에 관한 기초지식을 습득.
- 멀티미디어 프레젠테이션 활용능력을 향상시킴.
- 초급수준의 파워포인트 활용능력을 중급수준의 능력으로 향상시킴.

III. 교육 개요

- 교육 명 : 사회복지시설 · 기관 파워포인트 활용 교육
- 대 상 : 경상북도 내 사회복지시설·기관 임직원 50명
- 교육일시 : 2013년 4월 11(목) ~ 12일(금) (1박2일 교육과정, 12시간)
- 교육장소 : 경주코모도호텔 (경주시 보문단지 내)
- 교육신청
 - 1) 신청기한 : 2013. 4. 1(월) 10:00 부터 접수, 온라인 선착순 접수마감
 - 2) 신청방법
 - ① 본 협의회 홈페이지 개인별 회원가입(현재 근무처 필수 입력사항)
 - ② '회원 권한 부여' 이후 로그인 가능
 - ③ (홈페이지) 교육신청 ▶ 임직원전문교육 ▶ 교육선택 신청 ▶ 결제 ▶ 신청완료
 - ④ 영수증 및 수료증은 홈페이지 수강 이력에서 확인 가능

IV. 교육비(1인 기준)



구분	회원 기관	비회원 기관	개인 신고 기관
숙박	35,000원	70,000원	50,000원
비숙박	25,000원	50,000원	30,000원

※ 교육 신청 후 부득이 참석이 어려운 경우, 교육 3일전까지 통보하지 않을 경우, 교육비 반납이 불가하오니 이점 유의하시기 바랍니다.

V. 강사 소개



교육과목	강사
<ul style="list-style-type: none"> ○ 파워포인트 활용 교육 <ul style="list-style-type: none"> - 파워포인트 2007 시작하기 - 프레젠테이션을 만들기 위한 기초지식 - 텍스트 슬라이드 작성 - 도형을 활용한 슬라이드 작성 - 표를 활용한 슬라이드 작성 - 차트 슬라이드 작성 - 그래픽 슬라이드 작성 - 멀티미디어 개체 활용 - 화면 전환과 애니메이션 효과 설정 - 슬라이드 쇼 설정 - 슬라이드 마스터 - 인쇄 및 배포 - 질의응답 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 송윤희 <ul style="list-style-type: none"> 전) 피지이홀딩스 교육센터 교육팀장 전) 드림프리젠테이션 교육기획팀장 전) 열린사이버대학교, 겸임교수 현) 기업교육 전문 프리랜서 강사 주요이력 <ul style="list-style-type: none"> - 오피스 2010 Quick Guide 집필 - 131가지 핵심 포인트로 끝내는 오피스 2010 공저 - 엑셀&파워포인트 2007 집필

VI. 프로그램 세부내용



일 정	세부일정 시간		내 용	비 고
	시간계획	소요		
1일차 4/11 (목)	09:30~10:00	0.5H	접수 및 등록	
	10:00~12:00	2.0H	- 파워포인트 2007 시작하기 - 프레젠테이션을 만들기 위한 기초 지식	
	12:00~13:00	1.0H	중식	
	13:00~15:00	2.0H	- 텍스트 슬라이드 작성 - 도형을 활용한 슬라이드 작성	
	15:00~18:00	3.0H	- 표를 활용한 슬라이드 작성 - 그래픽 슬라이드 작성 - 차트 슬라이드 작성	
	18:00~19:00	1.0H	방배정 및 석식	
	19:00~		개인시간 및 취침	

일 정	세부일정 시간		내 용	비 고
	시간계획	소요		
2일차 4/12 (금)	08:00~10:00	2.0H	조식 및 교육준비	
	10:00~12:00	2.0H	- 멀티미디어 개체 활용하기 - 화면전환과 애니메이션 효과 설정	
	12:00~13:00	1.0H	중식	
	13:00~16:00	3.0H	- 슬라이드 쇼 설정 - 슬라이드 마스터 - 인쇄 및 배포 - 질의응답	
	16:00~16:30	0.5H	교육평가 및 종료	

* 교육일정은 변경될 수 있습니다.